

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie „AON Warszawa”

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „AON Warszawa” (zwanego dalej „Projektem”) w zakresie korzystania z usług asystenckich. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

### § 1. Cel Projektu

Celem głównym Projektu jest wzrost dostępu do usług asystenckich dla 60 osób z niepełnosprawnościami, niesamodzielnymi (32-kobiet, 28-mężczyzn) mieszkańców m.st. Warszawy – Uczestników Projektu w okresie trwania Projektu.

Wsparcie w postaci asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej (zwanymi dalej: AON) powinno ułatwić funkcjonowanie w codziennym życiu, jak również przyczynić się do wzrostu samodzielności i komfortu życia osób objętych wsparciem a tym samym wpłynąć na podniesienie poziomu aktywności społecznej.

Podstawowym celem usług asystenckich jest pomoc w utrzymaniu samodzielności i aktywności, pomimo ograniczeń spowodowanych niepełnosprawnością Uczestnika Projektu.

### § 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, kryteria i warunki uczestnictwa w Projekcie w obszarze dotyczącym usług asystenckich, świadczonych na rzecz osób z niepełnosprawnością.
2. Usługi asystenckie w ramach Projektu świadczone będą w **okresie: lipiec 2020 r. - luty 2022 r.**
3. Realizatorami projektu są:
  - 1) Lider Projektu - Miasto Stołeczne Warszawa, reprezentowane przez Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa” (**zwane dalej „Liderem”**) oraz
  - 2) Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego Oddział Warszawski (**zwane dalej „Partnerem”**),  
– zwani dalej łącznie **„Realizatorami”**.
4. Kandydatem do udziału w Projekcie „AON Warszawa” jest osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne.
5. Uczestnikiem Projektu jest osoba, która została zakwalifikowana do Projektu i podpisała Umowę Uczestnictwa.

### § 3. Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby spełniające łącznie **kryteria formalne przyjęcia** tj.:
  - 1) osoby pełnoletnie;
  - 2) posiadające aktualne orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności albo dokument równoważny;
  - 3) mieszkające w Warszawie;
  - 4) niesamodzielnymi, wymagające wsparcia.

2. Dodatkowo przy kwalifikacji Kandydatów do Projektu, **pierwszeństwo będą miały osoby, które spełnią poniższe kryteria punktowane tj.:**

- 1) których dochód na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie jest równy bądź mniejszy niż 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (20 pkt);
  - 2) samotnie zamieszkujące (20 pkt);
  - 3) korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (15 pkt);
3. W przypadku zgłoszenia się większej liczby Kandydatów niż dostępnych miejsc w Projekcie, dodatkowym kryterium będzie kolejność zgłoszeń.
4. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie wypełnia tylko poniższe dokumenty:
- 1) załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy;
  - 2) załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej;
  - 3) załącznik nr 3 – Oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020;
  - 4) załącznik nr 4 - Oświadczenie o kryterium dochodowym.

Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin, dostępne są na stronie internetowej Lidera: [www.centrumuslugspolecznych.um.warszawa.pl](http://www.centrumuslugspolecznych.um.warszawa.pl) i Partnera Projektu [www.ptsr.org.pl](http://www.ptsr.org.pl) ewentualnie w wersji papierowej w siedzibach Realizatorów.

5. Dokumenty rekrutacyjne należy:

- 1) wypełnić w sposób czytelny, w języku polskim odręcznie lub komputerowo;
- 2) podpisać we wszystkich wskazanych polach (odręcznie lub na komputerze podczas elektronicznego wypełniania załączników);
  - a) w przypadku osób ubezwłasnowolnionych – podpis składa opiekun prawny na podstawie postanowienia lub zaświadczenia wydanego przez Sąd (dokumenty te mogą być przedstawione w formie kopii poświadczonych przez notariusza);
  - w przypadku osób, które nie są w stanie podpisać się ze względu na niepełnosprawność istnieje możliwość zamieszczenia adnotacji „Z powodu niepełnosprawności własnoręczny podpis nie jest możliwy. Wypełniono i odczytano w obecności Pani/Pana.....” wraz z podpisem osoby uzupełniającej dokumenty w imieniu kandydata.
- 3) złożyć przez:
  - a) ePUAP: /CUSWarszawa/SkrytkaESP;
  - b) wysłać pocztą na adresy: **Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”, ul. Z. Nałkowskiej 11, 01-886 Warszawa,**
  - c) drogą e-mailową na [projekt.asystent@um.warszawa.pl](mailto:projekt.asystent@um.warszawa.pl)

6. Realizatorzy zastrzegają, iż wypełnienie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.

7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

8. Weryfikacja formalna ww. dokumentów będzie dokonywana przez Lidera i Partnera.

#### § 4. Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania Dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na stronie Realizatorów.
  2. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach:
    - 1) **I etap:**
      - a) **18.05.2020 r. do 16.06.2020 r.** - składanie formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami;
      - b) **17.06.2020 r. do 19.06.2020 r.** - weryfikacja formalno-merytoryczna formularzy zgłoszeniowych oraz powiadamianie o zakwalifikowaniu się do Projektu;
      - c) **od 22.06.2020** powiadamianie o zakwalifikowaniu się do Projektu oraz podpisywanie Umów i RODO Uczestnictwa (załącznik nr 5 i 6 do Regulaminu).
    - 2) **II etap:**
      - a) uzupełniająca rekrutacja będzie trwała miesiąc i zostanie ogłoszona pod warunkiem, że w I etapie nie zostanie zakwalifikowana wymagana liczba osób oraz na każdym etapie realizacji Projektu w przypadku konieczności. Ogłoszenie o naborze uczestników będzie zamieszczone na stronach Realizatorów.
  3. W wyniku rekrutacji do Projektu zostaną utworzone:
    - 1) **lista podstawowa** zawierająca osoby zakwalifikowane do Projektu: 60 osób (32 kobiety i 28 mężczyzn) niesamodzielnych;
    - 2) **lista rezerwowa**, na której znajdą się osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na brak miejsc, ale spełniające kryteria uczestnictwa, w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej, będą zapraszani do Uczestnictwa w Projekcie (zgodnie z zajmowaną pozycją na liście).
  4. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
  5. Kandydat po pozytywnej weryfikacji formalno-merytorycznej staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania i złożenia następujących dokumentów:
    - 1) Umowy Uczestnictwa (załącznik nr 5 do Regulaminu)
    - 2) Oświadczenia Uczestnika Projektu RODO (załącznik nr 6 do Regulaminu).
- Przy podpisywaniu ww. dokumentów **Kandydaci (lub opiekunowie prawni) zobowiązani są do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych, uprawnień oraz ważnego orzeczenia o niepełnosprawności (lub dokumentu równoważnego).**
6. W przypadku niezłożenia wymaganych w ust. 5 dokumentów, Kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny Kandydat z listy rezerwowej.

## § 5.

### Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. Dla Uczestników Projektu będą realizowane następujące formy wsparcia:

1) **Przeprowadzenie szczegółowej diagnozy potrzeb i opracowanie indywidualnej ścieżki wsparcia osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie:**

- a) celem działania jest zapewnienie zindywidualizowanego kompleksowego wsparcia Uczestnika;
- b) diagnoza będzie odbywać się bezpośrednio po podpisaniu Umowy Uczestnictwa;
- c) diagnoza będzie uwzględniać sytuację indywidualną Uczestnika – jego możliwości psychofizyczne, warunki życia i sytuację materialną oraz sytuację społeczną, rodzinną i środowisko – sąsiedzkie;
- d) w wyniku diagnozy zostanie stworzona indywidualna ścieżka wsparcia. Podstawą opracowania indywidualnej ścieżki wsparcia będzie współdecydowanie Uczestnika i jego otoczenia o formach i metodach wsparcia, co pozwoli na wzmocnienie u osób objętych wsparciem poczucia własnej wartości, kompetencji i kontroli nad własnym życiem.
- e) Na podstawie stworzonej indywidualnej ścieżki wsparcia, (która będzie w formie umowy trójstronnej załącznikiem nr 1 do Umowy Uczestnictwa w Projekcie) zostanie zaplanowane wsparcie udzielane Uczestnikowi zgodnie z opracowanymi przez realizatorów zakresem usług AOOD (załącznik nr 7 do Regulaminu) uwzględniające m.in:
  - rodzaj usług;
  - wymiar;
  - formy pracy;
  - dobór AOOD;
  - kierunki procesu aktywizacyjnego;
  - wytyczone zadania dla asystenta;
  - opisane cele;
  - oczekiwane rezultaty ofertowego wsparcia.

2) **Wsparcie AOOD**

Uczestnicy Projektu, otrzymają wsparcie w formie usług asystenckich w wymiarze średnio do **35h/miesięcznie** na Uczestnika, przy czym liczba godzin w poszczególnych dniach, jak również w przypadku każdego Uczestnika Projektu może być inna i będzie wynikać z potrzeb Uczestnika oraz indywidualnej ścieżki wsparcia dla danej osoby wynikającej z przeprowadzonej diagnozy sytuacji (opisanej w ust.1).

## § 6.

### Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Uczestnik ma prawo rezygnacji z udziału w Projekcie na każdym etapie w czasie jego trwania, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia Umowy Uczestnictwa w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się poinformować Lidera o zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność rezygnacji z udziału w Projekcie. Rezygnację w formie pisemnej należy dostarczyć do Lidera lub Partnera osobiście, e-mailem: [asystent@um.warszawa.pl](mailto:asystent@um.warszawa.pl) lub [biuro@ptsr.waw.pl](mailto:biuro@ptsr.waw.pl) bądź przesłać za pomocą operatora pocztowego na adres, który jest wskazany w § 3, pkt 4 ppkt 5.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie w szczególności z powodu:
  - 1) trzykrotnego uniemożliwienia AON świadczenia usług asystenckich w miejscu zamieszkania (np. niewpuszczania do domu) i poza nim – bez ważnej przyczyny;
  - 2) rażącego naruszania norm społecznych (w szczególności zakłócania realizacji usług asystenckich uniemożliwiającego prawidłowe ich świadczenie)
  - 3) braku aktywnego udziału Uczestnika Projektu, spowodowanego poważnym kryzysem kondycji psychofizycznej.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Lider w porozumieniu z Partnerem Projektu/ lub koordynatorzy po stronie Lidera i Partnera. Uczestnik o decyzji zostaje poinformowany w formie pisemnej.
5. Decyzja, o której mowa w ust. 4, nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

## § 7.

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - 1) bezpłatnych usług asystenckich;
  - 2) skorzystania z form wsparcia określonych dla niego w indywidualnej ścieżce wsparcia utworzonej na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb,
  - 3) wsparcia w formie usług asystenckich w wymiarze średnio do 35h/miesięcznie, zgodnie z indywidualną ścieżką wsparcia.
  - 4) zmiany AON świadczącego dla niego usługi asystenckie w sytuacji, gdy pomiędzy AON a Uczestnikiem zachodzą nieprawidłowe relacje, brak jest woli współdziałania i wzajemnego zaufania.
1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - 1) zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „AON Warszawa” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień;
  - 2) zawarcia z Liderem Umowy Uczestnictwa w Projekcie i podpisania pozostałych załączników do niniejszego Regulaminu, określających m.in. zaplanowane dla niego formy wsparcia w Projekcie;
  - 3) każdorazowego potwierdzania zrealizowania w danym dniu usługi asystenckiej przez AON, poprzez złożenie podpisu na karcie realizacji usług asystenckich



lub poświadczając realizację usług w inny sposób wynikający z jego niepełnosprawności;

- 4) bieżącego informowania Lidera i Partnera o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
- 5) natychmiastowego informowania Lidera i Partnera o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu Zgłoszeniowym.

## § 8.

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Lidera.
2. Realizatorzy zastrzegają sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Lidera.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Realizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
5. Realizatorzy zastrzegają sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmują Realizatorzy.

### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej
3. Oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
4. Oświadczenie o kryterium dochodowym.
5. Umowa Uczestnictwa.
6. RODO - Oświadczenie Uczestnika Projektu.
7. Zakres usług asystenckich.