

Załącznik nr 5 do Regulaminu

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„AON Warszawa”  
w obszarze świadczenia usług asystenckich**

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działania 9.2 „Usługi społeczne i opieki zdrowotnej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, realizowane w ramach umowy o dofinansowanie numer RPMA.09.02.01-14-c740/19-00 podpisanej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w dniu 17 grudnia 2019 r., zwanym dalej „Projektem” (projekt, którego realizatorami są: Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa” oraz Partner Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego Oddział Warszawski).

zawarta w dniu .....pomiedzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa** z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy: 00-950, Plac Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, reprezentowanym przez.....  
..... Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 31.10.2019 roku o numerze GP-OR.0052.5042.2019 (zwanym dalej „Liderem”) a

Panem/Panią .....

(imię i nazwisko)

zamieszkałą w Warszawie .....-.....

(kod pocztowy)

ul. ....

PESEL .....

(zwanym/ą dalej „Uczestnikiem”)

Lider i Uczestnik w dalszej części Umowy będą zwani również łącznie „Stronami”.

Projekt „AON Warszawa”

## § 1

1. Lider oświadcza, że Kandydat został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i staje się Uczestnikiem z dniem podpisania niniejszej umowy .
2. Biuro Lidera ma swoją siedzibę w Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”, ul. Z. Nałkowskiej 11, 01-886 Warszawa, tel. 22 277 48 86.
3. Realizatorem usług AON na rzecz Uczestnika Projektu jest.....

## § 2

1. Uczestnik oświadcza, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej przedłożonej w toku postępowania rekrutacyjnego, a także we wszystkich oświadczeniach są zgodne z prawdą i nadal są aktualne oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Lidera o każdej ich zmianie oraz do okazania kopii aktualnych dokumentów w tym zakresie. Jednocześnie Uczestnik w związku z przystąpieniem do Projektu oświadcza, iż:
  - 1) wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie;
  - 2) zna i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w Projekcie (należy do grupy docelowej Projektu), o których mowa w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie;
  - 3) został poinformowany przez Lidera, że Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 4) jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie oraz pozostałymi dokumentami dotyczącymi Projektu i akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

## § 3

1. W ramach Projektu Lider zobowiązuje się zapewnić i zrealizować przy udziale Partnera Projektu, którym jest Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego Oddział Warszawski (**zwany dalej „Partnerem”**), na rzecz Uczestnika następujące formy wsparcia (szczegółowo opisane w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, w § 5):
  - 1) przeprowadzenie szczegółowej diagnozy potrzeb;
  - 2) opracowanie indywidualnej ścieżki wsparcia;
  - 3) realizacja indywidualnej ścieżki wsparcia wraz z wybranym asystentem.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, będą odbywać się w miejscu zamieszkania Uczestnika z uwzględnieniem jego bliskiego otoczenia i w terminach ustalonych z Uczestnikiem i Partnerem.
3. Szczegółowy rodzaj, zakres i wymiar usług asystenckich, o których mowa w ust. 1 będzie realizowany na podstawie opracowanej indywidualnej ścieżki wsparcia.

## § 4

Usługi asystenckie są bezpłatne dla Uczestnika. Koszty form wsparcia, z których korzysta Uczestnik pokrywane są przez Lidera i Partnera w ramach Projektu.

## § 5

1. Uczestnik ma prawo do:

- 1) skorzystania ze wszystkich form wsparcia wymienionych w § 3;
- 2) wnioskowania o zmianę asystenta świadczącego dla niego usługi w sytuacji, gdy:
  - a) usługa wykonywana jest nienależycie przez asystenta;
  - b) pomiędzy asystentem a Uczestnikiem zachodzą nieprawidłowe relacje, brak jest woli współdziałania i wzajemnego zaufania.
- 3) w przypadkach określonych w pkt 2 lit. b Lider i Partner przeprowadzą w pierwszej kolejności postępowanie wyjaśniające okoliczności sprawy z udziałem Uczestnika i asystenta, mające na celu doprowadzenia do prawidłowego świadczenia usługi na rzecz Uczestnika lub w razie braku możliwości świadczenia usługi – zmiany asystenta .

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania postanowień Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „AOON Warszawa”;
- 2) każdorazowego potwierdzania zrealizowania w danym dniu usługi asystenckiej przez asystenta poprzez złożenie podpisu na karcie realizacji usług asystenckich;
- 3) wyrażenia zgody na zastępstwo asystenta w przypadku niedostępności wybranego asystenta/asystentów z powodu L4, urlopu, bądź innych zdarzeń losowych;
- 4) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
- 5) natychmiastowego informowania Realizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu Zgłoszeniowym;
- 6) nie korzystania z innych form wsparcia w ramach usług asystenckich oferowanych przez m.st. Warszawa;
- 7) podpisania umowy trójstronnej (której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy), która jest indywidualną ścieżką wsparcia wynikającą z diagnozy potrzeb.

## § 6.

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Projekcie na każdym etapie w czasie jego trwania, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się poinformować Realizatora o zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność rezygnacji z udziału w Projekcie. Rezygnację w formie pisemnej należy dostarczyć do Lidera lub Partnera osobiście, e-mailem: [projekt.asystent@um.warszawa.pl](mailto:projekt.asystent@um.warszawa.pl) lub [biuro@ptsr.waw.pl](mailto:biuro@ptsr.waw.pl) bądź przesłać za pomocą operatora pocztowego na adres, który jest wskazany w § 1, pkt 2.

Projekt „AOON Warszawa”



3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie w szczególności z powodu:
- 1) trzykrotnego uniemożliwienia asystentowi świadczenia usług asystenckich w miejscu zamieszkania (np. niewpuszczania do domu) i poza nim bez ważnej przyczyny;
  - 2) rażącego naruszania norm społecznych (w szczególności zakłócania realizacji usług asystenckich uniemożliwiającego prawidłowe ich świadczenie)
  - 3) braku aktywnego udziału Uczestnika Projektu, spowodowanego poważnym kryzysem kondycji psychofizycznej.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Lider w porozumieniu z Partnerem Projektu/ lub koordynatorzy po stronie Lidera i Partnera. Uczestnik o decyzji zostaje poinformowany w formie pisemnej.
5. Lider zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu Lider nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika.

### § 7

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
2. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 28.02.2021.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu polubownie, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera.

### § 8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 9

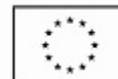
Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Lidera i jednym dla Uczestnika.

.....  
Lider

.....  
Uczestnik/Uczestniczka

Umowa przygotowana przez koordynatora CUS lub PTSR.....

Projekt „AON Warszawa”



Załączniki do niniejszej umowy:

1. Umowa trójstronna w projekcie „AOON Warszawa” - indywidualna ścieżka wsparcia dla Uczestnika.

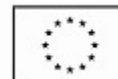
Załącznik nr 1 do Umowy  
Uczestnictwa w Projekcie

**UMOWA TRÓJSTRONNA W PROJEKCIE  
„AOON Warszawa”  
indywidualna ścieżka wsparcia dla Uczestnika**

**1. Dane Uczestnika**

<b>Dane Podstawowe</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby z niepełnosprawnością</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Adres mailowy</b>	
<b>Data urodzenia</b>	
<b>Wykształcenie</b>	

Projekt „AOON Warszawa”



<b>Zawód wyuczony/wykonywany</b>	
<b>Status na rynku pracy</b>	
<b>Grupa/stopień niepełnosprawności</b>	
<b>Rodzaj niepełnosprawności, zgodnie z orzeczeniem</b>	

**2. Główny cel realizowany przez Uczestnika z udziałem asystenta.**

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

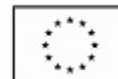
.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

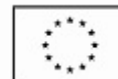
Projekt „AON Warszawa”



**3. Podstawowe usługi realizowane przez asystenta.**

<p><b>Przemieszczanie się do miejsca i/lub z powrotem:</b></p> <p>do lekarza, na zabiegi z zakresu fizjoterapii lub zabiegi fizjoterapeutyczne; na zajęcia terapeutyczne; w wybrane przez odbiorcę miejsce (np. urząd, praca, dom, dworzec, lotnisko, miejsce spotkania z rodziną i znajomymi, siedziba placówki/organizacji, do której Uczestnik należy lub chce należeć); do szkoły, na uczelnię, na kursy i szkolenia zawodowe.</p>	
<p><b>Usługi świadczone poza domem:</b></p> <p>pomoc w załatwianiu spraw urzędowych; towarzyszenie w korzystaniu z dóbr kultury:(np. muzeum, teatr, kino, koncert itp.); towarzyszenie w korzystaniu z zajęć i obiektów sportowych, rekreacyjnych (np. pływalnia, siłownia itp.) tj. pomoc do momentu rozpoczęcia zajęć (np. pomoc w przygotowaniu się do zajęć, założenie kostiumu), a także po ich zakończeniu – według potrzeb; pomoc w komunikowaniu się z otoczeniem; pomoc w jednorazowych zakupach okazjonalnych (np. ubrań, obuwia, sprzętu elektronicznego), przy zastrzeżeniu</p>	

Projekt „AON Warszawa”



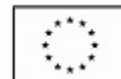
<p>aktywnego uczestnictwa Uczestnika (jednorazowo asystent może pomóc przynieść zakupy o wadze do 5kg)</p>	
<p><b>Usługi świadczone w domu:</b></p> <p>                     pomoc w pisaniu i czytaniu pism, listów osobom niewidomym, z wadą słuchu posiadającym trudności w posługiwaniu się językiem polskim oraz niezdolnym do samodzielnego pisania ręcznego czy komputerowego;                      pomoc w zadaniach sprawiających dużą trudność Uczestnikowi przy aktywnym jego udziale w wykonywanej czynności;                      pomoc w czytaniu prasy, książek, korespondencji osobom niezdolnym do samodzielnego czytania;                      pomoc w korzystaniu z technologii (np. pomoc w wykonywaniu połączeń telefonicznych, korzystanie z komputera);                      pomoc w towarzyszeniu w aktywnym spędzaniu wolnego czasu (np. gry planszowe, rozwijanie pasji).                 </p>	

**4. Usługi towarzyszące jako dodatkowo towarzyszące usługom podstawowym świadczonym przez asystenta** (czas realizacji usług towarzyszących nie przeważa nad czasem świadczenia usług podstawowych).

<p>zakładanie/zdejmowanie odzieży wierzchniej;</p>	
<p>czynności pielęgnacyjne i higieniczne (np. pomoc w skorzystaniu z toalety, asystowanie przy przejściu na wózek/fotel);</p>	
<p>przygotowanie i podanie drobnego posiłku</p>	

Projekt „AON Warszawa”





**5. Ilość godzin w tygodniu do realizacji celu (do 35 h w ciągu miesiąca).....**

**6. Dni tygodnia, w których powinien pojawić się asystent**

.....

.....  
Data i podpis Uczestnika

.....  
Data i podpis psychologa

.....  
Data i podpis terapeuty