

Regulamin realizacji i korzystania ze specjalistycznego przewozu osób z niepełnosprawnościami w Warszawie

- Regulamin określa warunki realizacji i korzystania z usług specjalistycznego przewozu osób z niepełnosprawnościami (dalej „przewozy” lub „usługi”).
- Usługi organizowane są na zlecenie Miasta Stołecznego Warszawy (dalej „Miasto”).
- Organizatorem usług jest Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa” (dalej „CUS”).
Dane kontaktowe:
 - ul. Skaryszewska 3, 03-802 Warszawa
 - email: cus@um.warszawa.pl
 - epuap: /CUSWarszawa/SkrytkaESP
 - telefon: 22-277-49-70
 - <https://wsparcie.um.warszawa.pl/aktualnosci-cus>
- Realizatorem usług pojazdami specjalistycznymi jest Usługi Transportowe Marek Włastowski (dalej „przewoźnik”).
Dane kontaktowe:
 - ul. Górna 20, (05-480) Otwock Wielki
 - email: bus@specjaltrans.pl
 - telefony: (22) 298 59 00 lub 720 915 300
- Realizatorem usług pojazdami niespecjalistycznymi/osobowymi jest WAWA TAXI Sp. z o.o. (dalej „przewoźnik”).
Dane kontaktowe:
 - ul. Zajęcza 15, (00-351) Warszawa
 - email: centrala@wawataxi.pl
 - telefon: (22) 333 44 44
- Przewoźnicy realizują usługi na warunkach uzgodnionych w umowie z CUS oraz zgodnie z Regulaminem.

I. Rozdział. Ogólne warunki realizacji i korzystania z przewozów

W tej części Regulaminu przedstawione są zasady, które dotyczą wszystkich rodzajów przewozów.

I.1. Cel realizacji usług:

- I.1.1. Specjalistyczny przewóz osób z niepełnosprawnościami, przeznaczony jest wyłącznie dla osób, które nie są w stanie samodzielnie lub przy pomocy innej osoby (w tym asystenta lub opiekuna) korzystać z komunikacji miejskiej.
- I.1.2. Usługa nie pełni funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie jest świadczona dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.

I.2. Kto może skorzystać z usług?

- I.2.1. Osobami uprawnionymi (dalej „korzystającymi”) są pełnoletni mieszkańcy Warszawy, którzy rozliczają się w Warszawie i posiadają „Kartę warszawianki/warszawiaka”, spełniają warunek określony w punkcie I.1.1 oraz posiadają jedno z niżej wymienionych ważnych orzeczeń:
- I.2.1.1. o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji i zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - I.2.1.2. o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o całkowitej niezdolności do pracy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - I.2.1.3. o zaliczeniu do I lub II grupy inwalidzkiej, których orzeczenie zostało wydane przed 01.01.1998 r. i nie utraciło swej mocy,
 - I.2.1.4. o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy osób w gospodarstwie rolnym, których orzeczenie zostało wydane przed 01.01.1998 r. i nie utraciło swej mocy,
 - I.2.1.5. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności potwierdzonym przez inny równoważny dokument.
- I.2.2. W przypadku przewozów pojazdami specjalistycznymi – uprawnioną jest wyłącznie osoba z niepełnosprawnością ruchową z tym, że pierwszeństwo mają osoby, poruszające się na wózku.
- I.2.3. W przypadku przewozów pojazdami osobowymi – pierwszeństwo mają osoby z niepełnosprawnością ruchową, intelektualną, wzroku oraz sprzężoną. Niepełnosprawność sprzężona rozumiana jest jako wskazanie w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności - w części II – symbol przyczyny niepełnosprawności, co najmniej dwóch rodzajów/symboli niepełnosprawności wyżej wymienionych.

I.3. Rodzaje przewozów:

- I.3.1. Przewozy jednorazowe, szczegółowo opisane w rozdziale II.
- I.3.2. Przewozy stałe, szczegółowo opisane w rozdziale III.
- I.3.3. Przewozy okolicznościowe, szczegółowo opisane w rozdziale IV.

I.4. Pojazdy:

- I.4.1. Przewoźnik realizuje usługę dopuszczonymi do ruchu pojazdami specjalistycznymi (dalej „specjalistycznymi”), dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, spełniającymi poniższe warunki:
- I.4.1.1. wyposażonymi w szyny lub inne urządzenia do mocowania wózków dla osób z niepełnosprawnościami,
 - I.4.1.2. wyposażonymi w rampy lub windy umożliwiające wjazd wózkiem z osobą z niepełnosprawnością do pojazdu,
 - I.4.1.3. przystosowanymi do przewozu co najmniej dwóch osób z niepełnosprawnościami poruszających się na wózku, z uwzględnieniem

- wymogów technicznych dotyczących wózków elektrycznych, zapewniającymi minimum dwa miejsca siedzące dla opiekunów,
- 1.4.1.4. podczas zgłaszania zapotrzebowania na usługę, korzystający informuje przewoźnika o potrzebie zapewnienia wsparcia dodatkowej osoby – pomocnika – przeszkolonego w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz w zakresie opieki nad osobami z niepełnosprawnościami,
 - 1.4.1.5. sposób podróżowania osoby na wózku z możliwością przesiadania się,
 - 1.4.1.6. wyposażonymi w atestowane pasy czteropunktowe do mocowania wózków i atestowane pasy zabezpieczające korzystającego.
- 1.4.2. Przewoźnik realizuje usługę dopuszczonymi do ruchu pojazdami niespecjalistycznymi/ osobowymi (dalej „osobowymi”).
 - 1.4.3. Pojazdy posiadają znak promocyjny Miasta oraz oznakowanie: Miejski Transport Osób Niepełnosprawnych umieszczone na boku samochodu w przypadku pojazdów specjalistycznych lub informację umieszczoną na szybie samochodu, że dany pojazd realizuje usługę przewozu osób z niepełnosprawnościami w przypadku pojazdów osobowych.
- 1.5. Zasady korzystania z usługi.
- 1.5.1. Korzystający zobowiązany jest do oczekiwania na pojazd w miejscu wskazanym podczas składania zamówienia.
 - 1.5.2. W przypadku, gdy korzystający musi zmienić godzinę podstawienia samochodu lub anulować zlecenie, zobowiązany jest poinformować o tym przewoźnika z co najmniej 5 godzinnym wyprzedzeniem. Wyjątkiem jest anulowanie zlecenia z powodu sytuacji niedających się przewidzieć jak np. atak padaczki, nagłe pogorszenie stanu zdrowia, awaria wózka. Zmiana godziny podstawienia samochodu będzie możliwa jeśli będzie wolny samochód.
 - 1.5.3. W przypadku, gdy korzystający jest nieobecny lub nie jest gotowy do drogi w czasie uzgodnionym, kierowca o zaistniałym fakcie informuje dyspozytora i w uzgodnieniu z nim po 15 minutach oczekiwania odjeżdża (ze względu na kursy łączone i liczbę zleceń).
 - 1.5.4. W przypadku trzykrotnej, w danym miesiącu, rezygnacji z usługi po przybyciu pojazdu na miejsce wskazane w zamówieniu, przewoźnik w porozumieniu z dyrektorem CUS, może odmówić przyjęcia kolejnego zlecenia w trakcie trzech kolejnych miesięcy.
 - 1.5.5. W przypadku nagminnego naruszania Regulaminu, przewoźnik w porozumieniu z dyrektorem CUS, może odmówić przyjęcia zlecenia na przewóz osobie.
 - 1.5.6. Przewoźnik może przekazać do CUS informację, że dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym do transportu stałego lub jednorazowego są nieprawdziwe, jeśli stwierdzi to podczas świadczenia usługi. CUS zgłasza niezgodność pomiędzy dokumentami, a stanem faktycznym do Komisji ds. transportu. Komisja wydaje opinię czy zainteresowana osoba jest uprawniona do korzystania z transportu.
 - 1.5.7. Korzystający ma obowiązek umożliwić przewoźnikowi zamocowanie wózka na czas podróży.
 - 1.5.8. Przewoźnik ma obowiązek udostępnić pas bezpieczeństwa osobie, której wózek jest zamocowany do podłogi samochodu.

- 1.5.9. Świadczenie przewozu każdym pojazdem może odbywać się w systemie „od drzwi do drzwi”, tzn. kierowca i pomocnik zapewniają pomoc w wyjściu ze wskazanego miejsca i dotarciu do punktu docelowego. Taką potrzebę należy zgłosić podczas zamawiania usługi.
- 1.5.10. Korzystający ma prawo podróżować pojazdami osobowymi i specjalistycznymi w towarzystwie opiekuna zgłoszonego u przewoźnika i/lub psa asystującego. Opiekun i/lub pies, odbywają podróż nieodpłatnie.
- 1.5.11. Opiekunem korzystającego nie może być osoba wymagająca pomocy kierowcy. Przewoźnikowi nie wolno przewozić osoby towarzyszącej jako wyłącznego pasażera przewozu.
- 1.5.12. Psy (z wyłączeniem psów asystujących) należy przewozić w kagańcu i na smyczy. Pies odbywa podróż na podłodze w części pasażerskiej pojazdu. Jeśli pies jest zbyt duży, aby zmieścić się na podłodze w samochodzie osobowym, przewoźnik może zaproponować przejazd samochodem specjalistycznym. Po stronie korzystającego leży obowiązek zapobiegania zabrudzeniom wnętrza pojazdu.
- 1.5.13. W trakcie przewozu korzystający, opiekun, pies – nie spożywają artykułów spożywczych oraz napojów (nie dotyczy wody pitnej).
- 1.5.14. Korzystający zapewni pomoc osoby trzeciej w przypadku, gdy zachodzi konieczność przeniesienia korzystającego o masie wraz z wózkiem przekraczającej 100 kg.
- 1.5.15. Korzystający może przewozić ze sobą maksymalnie 2 bagaże, pod warunkiem, że jeden z nich nie przekroczy wymiarów 20 cm x 40 cm x 60 cm (plus/minus 5 cm), natomiast drugi nie przekroczy wymiarów 70 cm x 35 cm x 35 cm (plus/minus 5 cm).
- 1.5.16. Korzystający nie może przewozić bagażu, który zagraża bezpieczeństwu podczas podróży.
- 1.5.17. Nie przewiduje się możliwości wynajmu samochodu na kilka godzin.
- 1.5.18. Na podstawie zgłoszeń, przewoźnik planuje i opracowuje trasy przejazdu w celu skrócenia czasu oczekiwania na realizację usługi.
- 1.5.19. Dopuszcza się możliwość łączenia przewozów dla korzystających zabieranych z miejsc blisko położonych. Czas takiego przewozu nie może wydłużyć się o więcej niż pół godziny w związku z jego połączeniem z innym przewozem/innymi przewozami.
- 1.5.20. Pracownicy przewoźnika w trakcie realizacji usługi nie mogą wykonywać innych zleceń poza zleconą usługą przewozu osób z niepełnosprawnościami. Przewoźnik nie bierze odpowiedzialności za realizację dodatkowych czynności wykonywanych przez pracowników na prośbę korzystających.

1.6. Raportowanie.

- 1.6.1. Przewoźnik zapewnia system komputerowej rejestracji przewozów.
- 1.6.2. Przewoźnik przekazuje do CUS miesięczne zestawienie zrealizowanych przewozów sporządzone w programie Excel, zawierające w szczególności następujące dane:
 - 1.6.2.1. imię i nazwisko korzystającego,
 - 1.6.2.2. adres początkowy kursu,
 - 1.6.2.3. adres końcowy kursu,
 - 1.6.2.4. datę i godzinę realizacji kursu.

- I.6.3. Przewoźnik przekazuje do CUS miesięczne, półroczne i roczne zestawienia liczby osób korzystających z transportu, z podziałem na rodzaje zrealizowanych kursów.
- I.7. Pozostałe zasady.
 - I.7.1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem społecznym, dyrektor CUS na podstawie opinii Komisji ds. transportu, o której mowa w ust. III.4. oraz III.5, może podjąć decyzję o odstąpieniu od zapisów Regulaminu, na wniosek osoby lub przewoźnika.
 - I.7.2. Osoba, która złoży wniosek do dyrektora CUS o odstąpieniu od zapisów Regulaminu, będzie zaproszona na komisję, która oceni jej poziom funkcjonowania i wyda opinię w sprawie.
 - I.7.3. Skargi na sposób realizacji przez przewoźnika przewozów, a także uwagi i wnioski dotyczące poprawy jakości świadczonych usług, przyjmuje i rozpatruje dyrektor CUS.
 - I.7.4. Regulamin i każda jego zmiana są publikowane na stronie internetowej CUS.
 - I.7.5. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji przewozów jest CUS. Dane osobowe, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przewozów zostaną powierzone przewoźnikowi na podstawie zawartej pomiędzy CUS, a przewoźnikiem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – zgodnie z art. 28 RODO.

II. Rozdział: Przewozy jednorazowe – szczegółowe warunki realizacji i korzystania

II.1. Cel realizacji usług:

- II.1.1. Priorytetowo są realizowane zlecenia terminowe dotyczące usług przewozu w celu leczenia, rehabilitacji lub dowozu do pracy, placówki wsparcia dziennego, załatwiania spraw urzędowych.
- II.1.2. W drugiej kolejności, w przypadku wolnego samochodu, są realizowane przewozy na np.: wydarzenia kulturalne, sportowe, okolicznościowe, integracyjne

II.2. Godziny i zakres usług:

- II.2.1. Przewozy jednorazowe świadczone są:
 - II.2.1.1. od poniedziałku do piątku w godz. 6.00-22.00 (godz. 22.00 zakończenie kursu),
 - II.2.1.2. w soboty i niedziele w godz. 8.00 – 22.00 (godz. 22.00 zakończenie kursu).
- II.2.2. Przewozy jednorazowe nie są świadczone w dni świąteczne.
- II.2.3. Przewozy jednorazowe realizowane są średnio do 15 km w granicach administracyjnych Miasta.
- II.2.4. W celu leczenia, rehabilitacji lub dowozu do pracy, możliwy jest przewóz do 20 km od granic Miasta.

II.3. Jakie dokumenty złożyć przed zamówieniem usługi?

- II.3.1. Osoba korzystająca z przewozów jednorazowych pierwszy raz zobowiązana jest dostarczyć do CUS uzupełniony i podpisany wniosek (Załącznik nr 1 do Regulaminu). Do wniosku należy dołączyć kopię orzeczenia o posiadanej niepełnosprawności.
- II.3.2. Wniosek wraz z kopią orzeczenia składa się w wybrany sposób:
 - II.3.2.1. osobiście w siedzibie CUS,
 - II.3.2.2. pocztą tradycyjną na adres CUS,
 - II.3.2.3. poprzez epuap CUS.
- II.3.3. CUS przekazuje w formie zaszyfrowanej przewoźnikowi aktualny, zweryfikowany wykaz osób posiadających uprawnienia do przewozów, bez zbędnej zwłoki.
- II.3.4. W przypadku posiadania orzeczenia terminowego przez korzystającego, po upływie daty ważności dokumentu, korzystający wypełnia ponownie wniosek i dołącza aktualne dokumenty i przekazuje do CUS w wybrany przez siebie sposób. Brak przedstawienia nowych dokumentów, skutkować będzie brakiem uprawnień do przewozów.

II.4. Jak zamówić lub odwołać przewóz jednorazowy?

- II.4.1. Korzystający (jego opiekun prawny lub asystent) zgłasza (telefonicznie lub mailowo) zapotrzebowanie na usługę oraz uzyskuje informacje w sprawach związanych z przewozami, bezpośrednio u przewoźnika.
- II.4.2. Przewoźnik otrzymuje informacje dotyczące korzystającego na temat:
 - II.4.2.1. adresu podstawienia samochodu (miejsce rozpoczęcia przewozu),
 - II.4.2.2. miejsca odebrania korzystającego, np. sprzed budynku, z pomieszczenia, piętro, winda, podjazd, rodzaj schodów itp.,
 - II.4.2.3. adresu miejsca docelowego (koniec przewozu),
 - II.4.2.4. godziny rozpoczęcia usługi oraz godziny, na którą trzeba dotrzeć na dane miejsce,
 - II.4.2.5. czy przy danej usłudze potrzebny jest pomocnik
 - II.4.2.6. czy kierowca ma pomóc korzystającemu dotrzeć „od drzwi do drzwi”,
 - II.4.2.7. wieku (potwierdzenie pełnoletności), ogólnego stanu zdrowia i wagi osoby,
 - II.4.2.8. rodzaju ograniczenia ruchowego (innej niepełnosprawności),
 - II.4.2.9. zaopatrzenia ortopedycznego korzystającego (wózek, balkonik, kule, itp.),
 - II.4.2.10. zakresu usługi, np. przewóz osoby poruszającej się o kulach, na wózku, z innymi dysfunkcjami, konieczność zapewnienia przez przewoźnika lekkiego składanego wózka lub schodofazu znajdującego się w jego dyspozycji.
 - II.4.2.11. liczby osób z niepełnosprawnościami, które zamawiają razem przewóz z takiego samego miejsca podstawienia samochodu do takiego samego miejsca docelowego.
- II.4.3. Zlecenia jednorazowe na pojazdy specjalistyczne przyjmowane są u przewoźnika w dni robocze od poniedziałku do piątku, pod numerami telefonów (22) 298 59 00 lub 720 915 300 lub na adres mailowy (całodobowo) bus@specialtrans.pl. Po godz. 18.00 oraz w soboty, niedziele i dni świąteczne, zlecenia rejestrowane są automatycznie. Potwierdzenie zamówień rejestrowanych automatycznie nastąpi w ciągu jednego dnia roboczego.

Zlecenia jednorazowe na pojazdy niespecjalistyczne/osobowe przyjmowane są u przewoźnika w dni robocze od poniedziałku do piątku, pod numerem telefonu (22) 333 44 44 lub na adres mailowy (całodobowo) centrala@wawataxi.pl. Po godz. 18.00 oraz w soboty, niedziele i dni świąteczne, zlecenia rejestrowane są automatycznie. Potwierdzenie zamówień rejestrowanych automatycznie nastąpi w ciągu jednego dnia roboczego.

- II.4.4. Przewoźnik przy przyjmowaniu zlecenia w pierwszej kolejności weryfikuje, czy dana osoba złożyła wniosek i znajduje się na wykazie osób posiadających uprawnienia do przewozów jednorazowych.
 - II.4.5. W każdym przypadku o terminie realizacji zamówienia decyduje cel przejazdu oraz kolejność zgłoszeń.
 - II.4.6. Potwierdzenie realizacji usługi następuje przez przewoźnika najpóźniej na 1 dzień przed planowanym przejazdem.
 - II.4.7. W przypadku braku możliwości zrealizowania usług w umówionym terminie, przewoźnik powiadamia odbiorcę i uzgadnia nowy termin realizacji przewozu.
 - II.4.8. W przypadku, gdy w zgłoszonym przez korzystającego terminie nie ma możliwości realizacji zlecenia, korzystający może zgłosić chęć oczekiwania na zwolnienie terminu, lub zostaje zaproponowany mu inny wolny termin przewozu.
 - II.4.9. W momencie zwolnienia samochodu przewoźnik informuje telefonicznie lub mailowo korzystającego o możliwości skorzystania z przewozu.
 - II.4.10. Limit miesięczny na przejazdy jednorazowe pojazdami osobowymi wynosi 10 przejazdów, z zastrzeżeniem, że w przypadku przejazdów na zajęcia rehabilitacyjne lub medyczne trwające od 1 do 2 tygodni, limit ten wynosi 20 przejazdów.
- II.5. Odpłatność za usługę.
- II.5.1. Korzystający ponosi odpłatność za zryczałtowaną długość przewozu w jedną stronę w wysokości 20 zł brutto.
 - II.5.2. Opłata 20 zł brutto pobierana jest za 1 kurs, w przypadku gdy kilku pasażerów jedzie z tego samego punktu spotkania do tego samego miejsca docelowego. Informację o liczbie osób należy zgłosić u przewoźnika podczas zamawiania usługi.
 - II.5.3. Korzystający, który zamawia przewóz w dwie strony, zobowiązany jest zamówić dwa kursy przewozowe (dojazd i powrót), za które jest zobowiązany każdorazowo uiścić opłatę w wysokości 20 zł brutto.
 - II.5.4. Po zakończeniu przewozu na podstawie paragonu wydrukowanego z kasy fiskalnej, korzystający reguluje płatność u kierowcy w wybranej przez siebie formie płatności tj. w gotówce lub za pomocą terminalu płatniczego. Na podstawie paragonu przewoźnik może wystawić fakturę. Korzystający zgłasza taką potrzebę przewoźnikowi.

III. Rozdział: Przewozy stałe – szczegółowe warunki realizacji i korzystania

III.1. Cel realizacji usług.

- III.1.1. Przewozy stałe to przejazdy codzienne do pracy lub do placówek wsparcia dziennego.
- III.1.2. Przewozy stałe przeznaczone są dla osób, które dojeżdżają do pracy lub placówki wsparcia dziennego minimum 4 dni w tygodniu przez minimum 4 tygodnie w miesiącu.

III.2. Godziny i zakres usług.

- III.2.1. Przewozy stałe świadczone są od poniedziałku do piątku, w godz. 6.00-22.00 (godz. 22.00 zakończenie kursu).
- III.2.2. Przewozy stałe nie są świadczone w dni świąteczne.
- III.2.3. Przewozy stałe realizowane są do 30 km w granicach Miasta.
- III.2.4. Przewozy stałe wykonywane są każdorazowo wyłącznie do miejsc wskazanych w formularzu (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
- III.2.5. Przewozy stałe są przydzielane na rok kalendarzowy.
- III.2.6. Przewozy stałe muszą być realizowane przez minimum 3 miesiące w roku dla jednego korzystającego.
- III.2.7. Istnieje możliwość zawieszenia korzystania z przewozów stałych w okresie wakacyjnym lipiec-sierpień.

III.3. Kto może skorzystać z usług?

- III.3.1. Przewóz stały pojazdami specjalistycznymi przydzielany jest wyłącznie osobom, które nie są w stanie samodzielnie lub z pomocą asystenta/opiekuna korzystać z transportu publicznego i poruszają się na wózku. Należy posiadać ważne orzeczenie o niepełnosprawności o symbolu 05-R lub 10-N.
- III.3.2. Przewóz stały pojazdami osobowymi jest przydzielany wyłącznie osobom, które nie są w stanie samodzielnie lub z pomocą asystenta/opiekuna korzystać z transportu publicznego i posiadają orzeczenie o niepełnosprawności sprzężonej o minimum dwóch symbolach z wymienionych: 01-U, 05-R, 10-N, 12-C.

III.4. Kwalifikacja do przewozów stałych.

- III.4.1. Osoba, która chce skorzystać z przewozów stałych, zobowiązana jest dostarczyć do CUS uzupełniony i podpisany formularz (Załącznik nr 2 do Regulaminu). Do formularza należy dołączyć aktualne:
 - III.4.1.1. orzeczenie o posiadanej niepełnosprawności,
 - III.4.1.2. zaświadczenie z pracy lub z placówki wsparcia dziennego.
- III.4.2. Formularz wraz z dokumentami składa się w wybrany sposób:
 - III.4.2.1. osobiście w siedzibie CUS,
 - III.4.2.2. pocztą tradycyjną na adres CUS,
 - III.4.2.3. poprzez epuap CUS.
- III.4.3. Termin składania formularza dla osoby planującej korzystanie z przewozów stałych na kolejny rok kalendarzowy przypada na okres od 1 do 30 września.

- III.4.4. Korzystający każdego roku, dostarcza wypełniony i podpisany formularz.
- III.4.5. Złożenie formularza nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do korzystania z przewozów stałych.
- III.4.6. CUS weryfikuje złożone formularze i dokumenty, sprawdzając ich kompletność i uprawnienia do przewozów stałych. Istnieje możliwość uzupełnienia formularza. Niekompletne formularze nie są rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia przez wnioskodawcę. Uzupełniony formularz wymaga ponownego zarejestrowania w CUS.
- III.4.7. Kwalifikacja do przewozów stałych następuje po złożeniu kompletnych dokumentów oraz zgłoszeniu się na Komisję ds. transportu (dalej „Komisja”).
- III.4.8. Kwalifikację do korzystania z przewozów stałych ustala Komisja.
- III.4.9. CUS przekazuje w formie zaszyfrowanej przewoźnikowi aktualny, zweryfikowany wykaz osób posiadających uprawnienia do przewozów stałych w kolejności wpływu kompletnego formularza do CUS oraz po pozytywnej decyzji Komisji.
- III.4.10. W trakcie każdego roku istnieje możliwość złożenia formularza na minimum 30 dni przed planowanym rozpoczęciem przewozów, przy czym CUS zastrzega, że możliwość dołączenia do przewozów stałych jest uzależniona od terminów posiedzenia Komisji oraz zasobów logistycznych i limitów przewozów stałych zleconych przewoźnikowi. W przypadku, gdy w zgłoszonym przez korzystającego terminie nie ma możliwości realizacji przewozu stałego, korzystający zostaje wpisany na listę oczekujących.

III.5. Zasady pracy Komisji.

- III.5.1. CUS powołuje Komisję na okres 1 roku kalendarzowego.
- III.5.2. Posiedzenia Komisji odbywają się raz na kwartał.
- III.5.3. W skład Komisji wchodzi:
 - III.5.3.1. fizjoterapeuta,
 - III.5.3.2. psycholog lub pedagog specjalny,
 - III.5.3.3. przedstawiciel Branżowej Komisja Dialogu Społecznego ds. Niepełnosprawności.
- III.5.4. Komisja ocenia czy poziom funkcjonowania uniemożliwia osobie samodzielnie lub przy pomocy asystenta/opiekuna korzystanie z komunikacji miejskiej i w związku z tym upoważniona jest do korzystania z kursów stałych.
- III.5.5. Komisja podejmuje decyzję, czy dana osoba może być objęta usługą transportu stałego na podstawie złożonych dokumentów oraz przeprowadzonej rozmowy.
- III.5.6. Od decyzji Komisji nie ma odwołania.
- III.5.7. W przypadku osób, które posiadają orzeczenie na czas nieokreślony, prawo do korzystania z przyznanej usługi transportu stałego może być przedłużone na kolejny rok bez konieczności zgłaszania się po raz kolejny na komisję.

III.6. Ustalanie grafiku przejazdów oraz zasady zmiany i odwoływania usług.

- III.6.1. Przewoźnik kontaktuje się telefonicznie i/lub mailowo z korzystającymi, w celu ustalenia szczegółowego grafiku przejazdów.
- III.6.2. Przewoźnik przy ustalaniu grafików ma prawo zaplanować przejazd w taki sposób, że korzystający będzie miał zapewniony przejazd w zakresie 45 minut inaczej niż wskazał w formularzu.

- III.6.3. Przewoźnik ustala grafik przewozów na minimum trzy miesiące. Przewoźnik ma prawo do wprowadzania zmian w grafiku przewozów. O każdej zmianie przewoźnik poinformuje korzystającego na co najmniej 3 dni przed planowaną zmianą.
- III.6.4. Korzystający ma prawo do zgłaszania przewoźnikowi zmian w grafiku przewozów.
- III.6.5. Korzystający zgłasza zmianę do przewoźnika na co najmniej 7 dni przed planowaną zmianą.
- III.6.6. Zmiany wnioskowane w terminie krótszym niż 7 dni, są traktowane jako zapytania o możliwość zmiany.
- III.6.7. Zapytania o możliwość zmiany są realizowane, o ile jest to możliwe w ramach istniejących grafików przejazdów.
- III.6.8. Przewoźnik podejmuje decyzję o możliwości zmiany w grafiku przewozów.
- III.6.9. Odwołanie przejazdów należy zgłaszać bezpośrednio u Przewoźnika możliwie jak najwcześniej.

III.7. Odpłatność za usługę.

- III.7.1. Odpłatność miesięczna korzystającego za przewozy stałe, odpowiada cenie biletu normalnego na 1 i 2 strefę, 30-dniowego imiennego, ustalanego według obowiązującej na dany czas uchwały Rady m.st. Warszawy w sprawie opłat za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie (aktualnie: uchwała nr XLVII/1139/2017 z dnia 6 kwietnia 2017 r. z późn. zm.). Wysokość odpłatności może ulec zmianie.
 - III.7.2. Korzystający ponosi odpłatność zryczałtowaną za miesiąc w wysokości 180 zł brutto, wpłacaną co miesiąc na rachunek bankowy Wykonawcy z góry przez osoby z niepełnosprawnościami korzystające z usługi przewozowej, która stanowi dodatkowe wynagrodzenie Wykonawcy. Odpłatność odpowiada cenie biletu normalnego na 1 i 2 strefę, 30-dniowego imiennego, ustalanego według obowiązującej na dany czas uchwały Rady m.st. Warszawy w sprawie opłat za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie (aktualnie: uchwała nr XLVII/1139/2017 z dnia 6 kwietnia 2017 r. z późn. zm.). Wysokość odpłatności może ulec zmianie.
 - III.7.3. Odpłatność uiszczana jest przez korzystającego z góry do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z przewozu. Numer rachunku bankowego zostanie przekazany korzystającemu przez przewoźnika po zakwalifikowaniu do korzystania z usługi.
 - III.7.4. W przypadku rezygnacji z przewozów np. w wyniku choroby lub urlopów, przewoźnik nie zwraca korzystającemu opłaty miesięcznej.
- kalkulacji ceny za przewóz stały należy uwzględnić opłatę w wysokości **180 zł brutto** za miesiąc, wpłacaną co miesiąc na rachunek bankowy Wykonawcy z góry przez osoby z niepełnosprawnościami korzystające z usługi przewozowej, która stanowi dodatkowe wynagrodzenie Wykonawcy. Odpłatność odpowiada cenie biletu normalnego na 1 i 2 strefę, 30-dniowego imiennego, ustalanego według obowiązującej na dany czas uchwały Rady m.st. Warszawy w sprawie opłat za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie (aktualnie: uchwała nr XLVII/1139/2017 z dnia 6 kwietnia 2017 r. z późn. zm.). Wysokość odpłatności może ulec zmianie;

IV. Rozdział. Przewozy okolicznościowe – szczegółowe warunki realizacji i korzystania

IV.1. Cel realizacji usług:

- IV.1.1. Usługa przewozów okolicznościowych związana jest ze zorganizowanymi, miejskimi wydarzeniami: sportowo-kulturalnymi, sylwestrem, ważnymi wydarzeniami obywatelskimi.

IV.2. Godziny i zakres usług.

- IV.2.1. Przewozy okolicznościowe świadczone są od poniedziałku do niedzieli, w tym w dni świąteczne.
- IV.2.2. Przewozy okolicznościowe realizowane są w granicach Miasta.
- IV.2.3. Przewóz okolicznościowy rozumiany jest jako przejazd w dwie strony.

IV.3. Zasady korzystania z usługi.

- IV.3.1. Uprawnionymi są osoby wskazane przez CUS. Przewoźnik będzie przyjmował zgłoszenia indywidualne od korzystających, po uzgodnieniu z CUS.
- IV.3.2. Termin przewozu ustalany jest każdorazowo z CUS.
- IV.3.3. Korzystający nie ponosi odpłatności za kurs.

